



DANSK GRAVHUNDEKLUB

Stiftet 1947

Specialklub tilsluttet D.K.K.

Bestyrelsens mail-politik

Tidligere, da post kun var noget, man modtog som fysiske breve i sin brevsprække i fordøren, var det en god skik, at der af formanden løbende blev føret en postliste over al ind- og udgående post. I forhold til telefonsamtaler kunne der nedskrives et notat, som kunne vedlægges postlisten. Det er for så vidt stadig en god skik, men også en næsten uoverkommelig,-opgave at føre en sådan postliste. I dag foregår næsten al korrespondance på mail, telefonsamtalernes antal er steget betragteligt, blandt andet fordi vi ikke via en fastnetforbindelse er bundet til at være hjemme, når vi skal tale i telefon og hertil kan der endda også være kommunikation på sms og flere andre mere eller mindre moderne medier.

Af blandt andet disse grunde har vi i bestyrelsen besluttet, at en del mails automatisk videresendes til de øvrige i bestyrelsen, så vi alle er orienteret løbende om en stor del af DGKs ind- og udgående korrespondance.

Vi har ligeledes aftalt, at vi hver især er ansvarlige for at nedskrive notater over kommunikation (telefonsamtaler, sms'er, m.v.), som den øvrige bestyrelse bør være orienteret om.

Alle bestyrelsesmedlemmer kan læse alle mails, der ligger i ind- og udgående post på formand@dgk.dk. Alle kan både læse i og skrive fra bestyrelsen@dgk.dk.

Man kan imidlertid også drukne i mails og på den måde komme til at overse noget. Derfor videresendes mails til de øvrige bestyrelsesmailadresser (næstformand@dgk.dk, kasserer@dgk.dk, sekretær@dgk.dk samt mailadresserne med initialer) ikke automatisk. Her er det det enkelte bestyrelsesmedlems forpligtelse at sørge for at videresende, når det er relevant.

Vi har i bestyrelsen aftalt at arbejde sammen og i åbenhed med hinanden. Man må derfor regne med, at alt DGK-relevant, som man skriver i en mail til et bestyrelsesmedlem, vil blive delt med de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen Høed d. 31/5-2016